

# REGISZTRÁCIÓS TÁJÉKOZTATÓ

Április 1-től regisztrálhatnak a gyártók a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerbe (EPR) a MOHU elektronikus ügyintézési felületén, a Partner Portálon. A gyártóknak az illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál is nyilvántartásba kell magukat vetetniük. 2023. július 1-től az EPR rendszerben a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU ZRT.) gondoskodik a körforgásos termékből képződő hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról, előkezeléséről, kereskedelméről és kezelésre történő átadásáról, továbbá a hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartásáról és üzemeltetéséről.

## 1. A Regisztráció szabályai

### 1.1. Regisztráció megtételére jogosultak

A regisztráció minden esetben a **gyártóként vagy a gyártók által meghatalmazott céggént – adószámmal rendelkező szervezet** - (később gyártók) tehető meg.

### 1.2. Regisztráció folyamata

A regisztrációt elektronikusan, a <https://oss.mohu.hu> Partnerportálon, több szerepkörre vonatkozóan (adminisztrátor, mint a szervezetet képviselő magánszemély és partner, mint cég) kell megtenni.

#### Főbb lépései:

Amennyiben Ön már regisztrált partnerünk úgy a felhasználó- és partnerregisztrációt nem szükséges újból elvégeznie, ez esetben kérjük, hogy Partnerportálunkra történő bejelentkezés után válassza a „Partner adatmódosítás” menüpontot a kezdőoldalon.

A „Szerkesztés” menüpontra kattintva új partnertípust tud kiválasztani amelyekre regisztrálni/szerződni szeretne. Új partnertípus megadásával az ahhoz tartozó szerződés megkötését követően válnak elérhetővé a partnertípushoz tartozó rendszer funkciók.

Amennyiben ez a lehetőség nem elérhető kérem, ellenőrizze a jogosultságait az “Alkalmazottak” menüponton, mivel ez a lehetőség is kizárólag Admin jogosultsággal érhető el.

Ha ezek után sem sikerült módosítani a kívánt adatokat, kérjük, lépjen kapcsolatba az Ügyfélszolgálatunkkal, akik készségesen segítenek az adatok karbantartásában.

#### 2.2.1. Felhasználó, adminisztrátor regisztráció:

A gyártót képviselő természetes személy (felhasználó) regisztrációja email címmel, mobilszámmal és személyes adatokkal, adminisztrátorként tehető meg. A felhasználóval szemben nem elvárás a cégjegyzési jogosultság, ennek hiányában azonban cégszerű meghatalmazás feltöltése szükséges a Partnerregisztráció során.

Az adminisztrátor (többek közt, de nem kizárólag) elvégzi a telephely regisztrációt, kezeli a jogosultságokat, adhat ki hozzáféréseket (akár más adminisztrátor részére is), kezeli a számlákat. Amennyiben a Partner egyéb ügyben is kapcsolatba kerül a Koncessziós Társasággal (pl. EPR-es gyártó, koncesszori alvállalkozó stb.), az adminisztrátor a felsoroltak vonatkozásában ott is azonos szerepkörben járhat majd el.

A Felhasználónak a regisztrációkor el kell fogadnia a felhasználási feltételeket. Kérjük, az adminisztrátor kijelölése során ügyeljenek a fentiekre, valamint tekintettel arra, hogy a regisztráció során bizalmas információk is megosztásra kerül(het)nek, kérjük, a megfelelő jogosultsággal rendelkező személy kijelölését a feladatra.

### **2.2.2. Partner regisztráció:**

A partner (gyártó vagy gyártói meghatalmazott) hozzárendelésekor első lépésként a regisztrálandó szervezet adószámát szükséges megadni. Ezután a partner adatai (pl. cég neve, székhelye) nyilvántartási rendszerből automatikusan betöltődnek, melyek ellenőrzését követően a szükséges dokumentumok (pl. aláírási címpéldány, meghatalmazás, cégkivonat stb.) feltöltésére kerül sor.

Jelenleg két dokumentum feltöltésére van lehetőség, ezért együttes cégjegyzés esetén az aláírási címpéldányok másolatait kérjük egy pdf dokumentumként feltölteni és szintén ebben a dokumentumban szükséges szerepelnie az adminisztrátor meghatalmazásának is.

Ezt követően kérjük, válasszon alkalmazás szerepkört, mely a regisztrációs űrlap következő oldalára navigálja az adminisztrátort. Az EPR gyártó és a gyártó általi meghatalmazott esetében a **Kiterjesztett gyártói felelősség rendszer (EPR) kategória választandó.**

Fontos, hogy egy regisztrált felhasználóhoz (a szervezetet képviselő magánszemély) minden esetben szükséges partnert (gyártót) társítani, ellenkező esetben a felhasználó 7 napon belül törlődik a rendszerből.

### **2.2.3. EPR Gyártói Regisztráció**

Első lépésként a Partner portál főoldalán kattintson az „EPR Gyártói Regisztráció” menüpontra. A következő ablakban megjelenő „Tájékoztató” elolvasását követően határozza meg milyen módon szeretne regisztrálni!

A regisztrációs folyamatot több módon is elkezdheti:

- gyártóként,
- meghatalmazottként,
- gyártóként és meghatalmazottként.

Amennyiben Ön gyártóként szeretne regisztrálni jelölje meg az első lehetőséget. Meghatalmazottként pedig a külföldön letelepedett és belföldön körforgásos terméket forgalomba hozó gyártó írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselője regisztrálhat. Az

Európai Unió más tagállamában letelepedett és Magyarországon terméket forgalomba hozó gyártó Magyarországon letelepedett jogi vagy természetes személyt meghatalmazott képviselőnek jelölhet ki a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerekkel kapcsolatos gyártói kötelezettségek teljesítése céljából. Ez azt jelenti, hogy megbízottként eljárhat a megbízó cég nevében, ebben az esetben kérjük, a következő oldalon az Ön által képviselt cég adatait rögzítse. A meghatalmazott képviselő felel a gyártónak a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet (80/2023. (III. 14.)) szerinti kötelezettségeinek teljesítéséért.

#### Gyártó regisztrációja:

Amennyiben gyártóként folytatja a folyamatot, úgy a partner regisztráció során megadott adatai automatikusan betöltődnek. Az itt látható adatokat lehet módosítani, de fontos, hogy módosítás esetén csak az EPR regisztrációs kapcsolattartói adat változik (azaz az a Partner portál regisztrációs kapcsolattartói adat nem változik). Így Önnek nincs más teendője, mint jelölje be az előállított EPR termékáramokat, a körforgásos termék kód (KF kód) első 2 számjegye alapján, és termékáramonként jelölje meg, hogy kollektív és/vagy egyéni teljesítés módot választ. Utóbbi választása csak a megjelölt termékköröknél lehetséges. A regisztráció benyújtása gombra kattintva fejezze be regisztrációját. Kollektív teljesítő esetén a „regisztráció benyújtása” gombra kattintva véget ér a gyártói regisztrációs folyamat. Amennyiben egyéni teljesítő KF kódot is adott meg, egyéni teljesítő szerződés megkötésére lesz szükség, amelynek folyamatáról majd a megadott kapcsolattartói email címén értesítjük.

#### Gyártó általi meghatalmazott regisztrációja:

Gyártó általi meghatalmazottként a regisztrációs folyamat során meg kell adni a megbízó gyártó cégadatait (kötelezően kitöltendő mezők: adószám, cégnév, ország, irányítószám, település, utca és hászám). Ha az adatok helyesen lettek feltöltve kattintson a „Hozzáadás” gombra. Az EPR Gyártói regisztrációs úrlapon töltsse ki a kapcsolattartói adatokat, majd jelölje be az előállított EPR termékáramokat, a körforgásos termék kód (KF kód) első 2 számjegye alapján, és termékáramonként jelölje meg, hogy kollektív és/vagy egyéni teljesítés módot választ. Utóbbi választása csak a megjelölt termékköröknél lehetséges. A regisztráció benyújtása gombra kattintva fejezze be regisztrációját. Kollektív teljesítő esetén a „regisztráció benyújtása” gombra kattintva véget ér a gyártói regisztrációs folyamat. Amennyiben egyéni teljesítő KF kódot is adott meg, egyéni teljesítő szerződés megkötésére lesz szükség, amelynek folyamatáról majd a megadott kapcsolattartói email címén értesítjük.

#### **2.2.4. Egyéni teljesítői szerződés**

Amennyiben a regisztráció során egyéni teljesítői KF kódok is kiválasztásra kerültek, a rendszer a regisztráció végén kezdeményezi az egyéni teljesítői szerződéskötési folyamat elindítását. A rendszerben termékáramonként egy legördülő listából ki kell választani a 8 jegyű KF kódot, és minden KF kódhoz meg kell adni a tervezett évi kibocsátási mennyiséget. Szükség esetén új sor hozzáadása is lehetséges. Ha nem minden adat áll rendelkezésre, a “Vázlat mentése”

gombbal elmentheti a folyamatban lévő szerződéskötést, így az űrlap elérhető lesz a “Szerződéseim” menüben a “Szerződés vázlatok” almenüben a későbbi befejezéshez.

Ha minden adatot megfelelően kitöltésre került, kattintson a “Benyújtás” gombra. Ezt követően egy felugró ablakban megjelenik, hogy a szerződéskötés kezdeményezése sikeres volt, és a regisztrációnál megadott e-mail címre 15 napon belül automatikusan kiküld a rendszer egy e-mailt, amely tartalmazza a szerződéstervezet linkjét.

A szerződésben a Partnerregisztráció során megadott adatok már benne vannak, javasolt ellenőrizni azok helyességét, ezen felül a kapcsolattartó személyek adataival szükséges kitölteni. Az Egyéni teljesítés tárgyában az Általános Szerződési Feltételeket a MOHU Dokumentumtárból lehet letölteni ([www.mohu.hu/media/dokumentumtar](http://www.mohu.hu/media/dokumentumtar)). Ezek után már csak a szerződés aláírására van szükség. Az aláírt szerződést 30 napon belül töltsse fel a MOHU Partnerportálra a következő módon: kattintson a „Szerződéseim” menüpontra, majd a „Megkötendő szerződéseim”-re, és az „Aláírt szerződés feltöltése” mezőben a „Feltöltés” gombot választva tallózza be a szerződést .pdf formátumban, majd kattintson a „Benyújtás” gombra. A visszatöltött szerződést a MOHU Hulladékgyártó Zrt. ellenőrzi, aláírja, és a regisztráció során megadott e-mail címen visszajuttatja az egyéni teljesítő gyártóhoz.

**FONTOS:** A kiküldött e-mail c.) pontjában bekért adatokat juttassa el hozzánk egy válasz e-mailben az [eprszerzodes@mohu.hu](mailto:eprszerzodes@mohu.hu) e-mail címre.

### **2.3. Regisztrációs határidők**

A EPR gyártói regisztrációja 2023 április 1-jén indul. Az európai uniós hulladékgyártóiról szóló irányelveknek megfelelően 2023 júliusától Magyarországon is egyes termékek körforgásos hulladékkezelésének költségeiért a gyártók, termelők lesznek felelősek.

## **2. Kapcsolattartás:**

Kérdés és észrevétel esetén a regisztrációt követően a Partnerportál főoldalán a bal menü sorban a “Segítséget kérek” menüpontra kattintva lesz lehetősége.

A regisztrációval kapcsolatban felmerült gyakori kérdések és válaszok ezen menüpontban a “Használati útmutatók”-ra kattintva érhetők el, ahol többek között útmutatót talál további felhasználók meghívásának módjára és a jogosultság kezeléssel kapcsolatos egyéb kérdéseire.

Felmerült kérdéseivel kereshet bennünket az [info@mohu.hu](mailto:info@mohu.hu) e-mail címünkön, amennyiben telefonos visszahívást kér, kérjük, hogy ezt megkeresésében jelezze.