
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNYI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

1. Az ÁSZF-ben használt fogalmak:

ÁSZF: Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételek;

Fgytv.: fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt;

Ht.: hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;

Ptk.: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

ÁFA törvény: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény;

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás. A művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez;

Biohulladék: a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;

Cikkszám: adott hulladék minőségi jellemzői alapján történő azonosítása, amely tartalmazza az átadásra történő előkészítésének szabályait is, és amely elérhető a Koncessziós Társaság <https://mohu.hu> oldalán.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;

Eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet: az a gazdálkodó szervezetet, akinek tevékenységeiből hulladék képződik;

Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi;

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;

Háztartási hulladék: a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textilhulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

Hulladékáram/Hulladék anyagáram: hasonló tulajdonságú hulladékok csoportja, mely lehetővé teszi további közös kezelésüket.

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység: az a kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztevékenység, amely magában foglalja az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe nem tartozó települési hulladékának, kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termékek hulladékának és a visszaváltási díjas rendszerbe tartozó termékeknek, termékcsomagolásoknak és az abból képződött

hulladéknak az átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve az ezek által érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartását és üzemeltetését, továbbá az ilyen hulladékokra létrehozott kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerek Ht. 53/A. § (4) bekezdésében meghatározott kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget a gyártó nevében teljesítő szervezeti feladatainak ellátását, valamint a kötelező visszaváltási díjas rendszer működtetését;

Hulladékkoncessziós szerződés: a Magyar Állam és a Koncesszor által 35 év időtartamra megkötött szerződés, mely alapján a Magyarország területén elvégzendő állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának joga koncesszióba kerül a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre kiterjedően;

Intézményi Ingatlanhasználó: az ÁSZF tekintetében jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 26b. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználót;

Intézményi Szolgáltatás: a Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység keretében az Intézményi Alvállalkozó által a jelen ÁSZF alapján ellátott tevékenységek, melyeket a jelen ÁSZF 2.4. és 4.1.6. pontja határoz meg.

Intézményi Alvállalkozó: azok a Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási résztevékenységet végző vállalkozások, amelyek a Koncessziós Társasággal közvetlenül, vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek;

Intézményi Alvállalkozói nyilvántartás: az Intézményi Alvállalkozókról a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett nyilvántartás;

Kompenzáció: az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet részére pénzben kifejezhető értékkel rendelkező, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladékának átadásáért fizetett ellenérték.

Koncessziós társaság: a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.;

Koncesszor: a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja;

Szolgáltatási díj: a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység ellátásával összefüggésben az Intézményi Ingatlanhasználó által a Koncessziós Társaság részére fizetendő díj, melyeket a Ht. 47/A. § (1) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter rendeletben állapít meg. Az aktuális

Szolgáltatási Díjakat a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető <https://mohu.hu> elektronikus felületen.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználódott járműveket, és az építési-bontási hulladékot

2. Az ÁSZF hatálya, jogszabályi környezet, szolgáltatás típusok:

2.1. Jelen ÁSZF a Koncessziós Társaság által közvetlenül vagy Intézményi Alvállalkozó bevonásával végzett Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység keretében ellátandó Intézményi Szolgáltatásokra vonatkozik.

A jelen ÁSZF a Koncessziós Társaság PartnerPortál rendszerében történő közzététellel lép hatályba, azzal, hogy a hatálya alá tartozó Intézményi Szolgáltatásokat a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság 2023. július 1. napjától nyújtja.

2.2. A Koncessziós Társaság által nyújtott szolgáltatások tartalmát, elvégzésük a jelen ÁSZF, a Ht., a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység teljesítésének részletes szabályait rögzítő egyéb jogszabályi rendelkezések, az Fgytv., a Ptk. és a Hulladékkoncessziós Szerződés együttesen határozza meg.

2.4. Az Intézményi Alvállalkozó a jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződés keretében az Intézményi Ingatlanhasználók Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának átvételét, gyűjtését, elszállítását végzi. Az Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó szolgáltatási típusok a jelen ÁSZF 2.5. pontjában, a szolgáltatási feladatok a jelen ÁSZF 4.1.6. pontjában kerülnek részletesen meghatározásra.

2.5. Az Intézményi Szolgáltatás típusai az alábbiak:

2.5.1. 1. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalom alatti méretű hulladékgyűjtő edényzetből történő elszállítása gyűjtőjáratban

Az 1. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó 1100 liter űrtartalmat el nem érő hulladékgyűjtő edényzetből történő, a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladéka kerül az Ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes Intézményi Alvállalkozó által, az Intézményi Alvállalkozó biztosított rendszerességgel elszállításra. A szolgáltatás teljesítését az Intézményi Alvállalkozó gyűjtőjáratban végzi, az általa kialakított, de legalább a Ht., a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység teljesítésének részletes szabályait rögzítő egyéb jogszabályok és a Hulladékkoncessziós Szerződés szerinti rendszerességgel. A hulladék átvétele a jelen ÁSZF a) pont szerint történik.

Az 1. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó több 1100 liter űrtartalmat el nem érő hulladékgyűjtő edényzetből történő hulladék alkalmanként elszállítását is jogosult igényelni.

Az 1. szolgáltatási típus igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére a jelen ÁSZF 6.1.1. pontjában meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet.

2.5.2. 2. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalmú hulladékgyűjtő edényzet elszállítása gyűjtőjáratban

A 2. szolgáltatási típusra az 1. szolgáltatási típusra vonatkozó szabályok irányadók az alábbi eltérésekkel:

- A szolgáltatás keretében az Intézményi Ingatlanhasználó kizárólag 1100 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edényzetből történő hulladékának elszállítására kerül sor.
- Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Alvállalkozó által biztosított rendszeres elszállításon felül eseti megrendelések keretében további 1100 literes edényzetben történő elszállítás(oka)t is megrendelhet, mely megrendelés(ek) teljesítésének pontos tartalma vonatkozásában a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot – a Ht. és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok elszállítására vonatkozó szabályozásoknak megfelelő - változtatásra.

2.5.3. 3. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalom feletti méretű hulladékgyűjtő, illetve speciális edényzet elszállítása

A 3. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó az 1100 liter űrtartalmat meghaladó hulladékgyűjtő edényzetének, illetve speciális edényzetének elszállítására vonatkozóan az annak elszállítását végző Intézményi Alvállalkozóra vonatkozóan javaslatot tehet, azzal, hogy a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot az Intézményi Alvállalkozó változtatására, illetve arra az esetre, ha nem javasol Intézményi Alvállalkozót, annak kijelölésére.

Az Intézményi Ingatlanhasználó a Koncessziós Társasággal megkötött Egyedi szerződés alapján megrendeléseket tehet, azzal, hogy a megrendelések teljesítésének pontos tartalma vonatkozásában a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot – a Ht. és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok elszállítására vonatkozó szabályozásoknak megfelelő - változtatásra.

Az 1100 litert meghaladó hulladékgyűjtő edényzetben történő hulladék átvétele a jelen ÁSZF 5.2.2. pont szerint történik.

Minden olyan edényzet, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék a speciális edényzetek körébe és ezzel együtt a 3. típusú szolgáltatási körbe tartozik, ami nem tartozik az 1. típusú és 2. típusú szolgáltatási körbe, és amire a jelen ÁSZF 5.2.1.b pontjában meghatározottak szerint a szállításra vonatkozó átvételi szabályok vonatkoznak.

A 3. szolgáltatási típus igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az alkalmanként elszállított hulladékért a Koncessziós Társaság részére a jelen ÁSZF 6.1.1. pontjában meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet.

2.6. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Ht. 31. § (9) bekezdés szerinti Kompenzáció megfizetésének szabályaira.

A Koncessziós Társaság a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően létrejött Egyedi Szerződés alapján az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetnek minősülő Intézményi Ingatlanhasználó részére a pénzben kifejezhető értékkel rendelkező, a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe és a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, a 2.5.2. pont szerinti 2. típusú szolgáltatás és a 2.5.3. pont szerinti 3. típusú szolgáltatás keretében átadás-átvételre kerülő hulladékáért a jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szerződésben foglaltak szerint a jelen ÁSZF 6.2.1. pontjában meghatározott mértékű Kompenzációt fizet.

2.7. Azon Intézményi Ingatlanhasználó, amelynek tevékenységeiből képződő elsődleges hulladék mennyisége a hulladékgazdálkodási hatóság által elfogadott, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó adatszolgáltatása alapján összességében meghaladja az ötvenezer tonnát és a vállalatirányítási rendszerének részeként hulladékgazdálkodási célokat tartalmazó hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik, a Ht. 31. § (4) bekezdése alapján a Koncessziós Társasággal külön megállapodásban rögzítheti azokat az elvárásokat, amelyeket teljesíteni szükséges a Ht. 31. § (2) bekezdés a) pontja szerint átadott hulladék tekintetében. Az egyedi elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségeket a külön megállapodásban rögzítettek szerint az Intézményi Ingatlanhasználó a koncessziós társaságnak megtéríti.

Az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között létrejövő jelen pont szerinti megállapodásra a jelen ÁSZF-t a megállapodásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A jelen pont szerinti megállapodás Koncessziós Társasággal történő megkötésének előfeltétele az Intézményi Ingatlanhasználó részéről a PartnerPortálon történő jelen ÁSZF 3.1.2.2. szerinti regisztráció és az ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti igény rögzítése. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen pontban foglaltak szerinti megállapodást kíván kötni a Koncessziós Társasággal, a megállapodás megkötése érdekében köteles megkeresni a Koncessziós Társaságot. A megállapodás az abban foglaltak szerint jön létre és lép hatályba, arra a jelen ÁSZF 3.1.2.4. és 3.1.2.5. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

3. A jogviszony létrejötte és a szolgáltatás igénybevétele:

3.1. A jogviszony létrejötte

3.1.1. A Koncessziós Társaság az Intézményi Szolgáltatást az Intézményi Ingatlanhasználó részére köteles biztosítani, mely kötelezettségének az Intézményi Alvállalkozó útján a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint tesz eleget. Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Szolgáltatást köteles igénybe venni.

3.1.2. A szerződéses jogviszony létrejöttének folyamata

3.1.2.1. A Koncessziós Társaság a PartnerPortál rendszerében (a továbbiakban: "PartnerPortál") az Intézményi Ingatlanhasználó részére az Intézményi Szolgáltatást felajánlja.

3.1.2.2. Az Intézményi Szolgáltatást az Intézményi Ingatlanhasználó a PartnerPortálon történő regisztrációval igényli. A regisztráció folyamatára és feltételeire a Felhasználási Feltételekben foglaltak irányadók.

A regisztráció során az Intézményi Ingatlanhasználó nyilatkozik és elismeri, hogy megismerte, megértette és elfogadja az Adatkezelési Tájékoztatóban és a Felhasználási Feltételekben foglaltakat. Az Adatkezelési Tájékoztató és a Felhasználási Feltételek a PartnerPortálon, és a regisztráció során elérhető linkről megismerhető és onnan letölthető.

3.1.2.3. A Partner regisztrációt követően rögzíthetők a PartnerPortálon a szerződéses igényre vonatkozó adatok az alábbiak szerint:

1. Az 1. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, a hulladékáram megnevezését, az ürítendő hulladéktároló(k) űrtartalmát és számát.
2. A 2. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, továbbá az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában meg kell adni a hulladékáram megnevezését, jelölni kell, hogy az ürítési igény 1100 liter űrtartalmú hulladéktároló tartályra vonatkozik, és meg kell adni az ürítendő hulladéktároló tartályok számát.
3. A 3. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, az elszállítani igényelt hulladékáramra vonatkozó adatokat, az elszállítani igényelt hulladéktároló edényzet(ek) űrtartalmát. Ezt követően javaslatot kell tenni a PartnerPortálon az igényelt szolgáltatás vonatkozásában felajánlott Intézményi Alvállalkozóra.

Amennyiben a fentiek szerint rögzített hulladékáram(ok) és edényzet(ek) alapján az Intézményi Ingatlanhasználó kompenzációra lehet jogosult, a PartnerPortál felületen megjelennek a kompenzációra vonatkozó igény érvényesítéséhez szükséges adatmezők, melyeken a kért adatokat rögzíteni szükséges.

Az Intézményi Ingatlanhasználó az igényelt szolgáltatás, illetve adott esetben kompenzáció vonatkozásában a felhasználói felületen valamennyi kötelezően kitöltendő adat rögzítését, továbbá a PartnerPortálra feltölteni kért dokumentumok feltöltését követően a "Szerződés megkötése" funkciógombra kattintva tudja véglegesíteni szerződéskötési igényét. Az igény véglegesítésével az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a szerződés a Koncessziós Társasággal létrejön.

3.1.2.4. Az Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszony az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a Koncessziós Társaság elektronikus visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az alábbiak szerint jön létre:

1. Az 1. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás

vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.1. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön.

2. A 2. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.2. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön,
3. A 3. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással a jogviszony létrejöttét az alábbiak szerint igazolja vissza:
 - Az Intézményi Ingatlanhasználó által javasolt Intézményi Alvállalkozó a visszaigazolással az Intézményi Ingatlanhasználóval összerendelésre kerül, azzal, hogy a Koncessziós Társaság indokolással jogosult a javasolt Intézményi Alvállalkozót visszautasítani és ahelyett más, az igényelt szolgáltatás teljesítésére alkalmas Intézményi Alvállalkozót kijelölni. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó nem tesz javaslatot Intézményi Alvállalkozóra a Koncessziós Társaság jelöl részére Intézményi Alvállalkozót.
 - A jogviszony az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.3. pontjában meghatározott tartalommal a Koncessziós Társasággal létrejön.

3.1.2.5. Az Intézményi Ingatlanhasználó Kompenzációra vonatkozó igényének jelen ÁSZF 2.1.2.3. pontban foglaltak szerinti rögzítésével és a Koncessziós Társaság Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a jelen ÁSZF 2.6. pontjában meghatározott tárgyban, a jelen ÁSZF-ben foglalt felételekkel a Kompenzáció megfizetésére vonatkozó jogviszony létrejön.

3.1.2.6. A jogviszony tárgyában létrejött Egyedi szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó részére e-mail útján megküldött visszaigazolás mellékletként megküldésre kerül. Az Egyedi szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó felhasználói fiókjából hozzáférhető és letölthető.

Az Egyedi szerződés a Ptk. 6. Könyv V. Cím XVI. fejezete szerinti elektronikus úton megkötött és írásba foglalt szerződésnek minősül. A szerződés írásbelisége vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:7. § (3) és 6:70. § szerint a PartnerPortálon megtett nyilatkozatokat, feltöltött dokumentumokat írásba foglalt jognyilatkozatnak, illetve a Koncessziós Társaság által az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött szerződést írásba foglalt szerződésnek tekintik, tekintettel különösen a Felhasználási Feltételek 4. pontjában elfogadott feltételrendszerre is.

A Felek rögzítik, hogy az Egyedi szerződés a jelen ÁSZF 3.1.2.5. szerinti jogviszony vonatkozásában a Ht. 31. § (9) bekezdése szerint megkötött szerződésnek minősül.

3.1.2.7. A szerződéses adatok rögzítése során az Intézményi Ingatlanhasználó nyilatkozik és elismeri, hogy megismerte, megértette és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A jelen ÁSZF a PartnerPortálon megismerhető és onnan letölthető.

3.1.2.8. Az adatbeviteli hibáknak a regisztráció és az igény véglegesítését megelőzően történő azonosításához és kijavításához biztosított eszközök:

- A hiányos vagy nyilvánvalóan hibás adatok bevitelkor mind a regisztráció, mind az igény rögzítésének folyamatában figyelmeztető üzenet jelenik meg.
- A regisztrációs és igény adatok a Partner felhasználói fiókjába történő belépést követően a regisztrációs profil oldalon módosíthatók.
- A regisztrációs és igény adatok bármikor ellenőrizhetők, változtathatók, vagy akár törölhetők a regisztráció, illetve igény véglegesítéséig.

4. A felek alapvető jogai és kötelezettségei:

4.1. A Koncessziós Társaság kötelezettségei az Intézményi Szolgáltatás körében

4.1.1. A Koncessziós Társaság Intézményi Alvállalkozók útján gondoskodik az Intézményi Szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos ellátásáról.

4.1.2. A Koncessziós Társaság gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.

4.1.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó hulladékának elszállítását az Intézményi Ingatlanhasználó hulladéktermeléséhez igazodva szükséges biztosítani, a gyűjtési gyakoriságot a közegészségügyi követelmények és a hulladék tárolásához szükséges műszaki szempontok figyelembevételével kell meghatározni

4.1.6. Az Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó feladatok:

4.1.6.1. Az Intézményi Szolgáltatás keretében az Intézményi Alvállalkozó az alábbi feladatokat végzi:

- Intézményi Ingatlanhasználók Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó, elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának gyűjtése, elszállítása.
- Az Intézményi Szolgáltatással érintett hulladékok aktuális cikkszámai elérhetőek a következő felületen: <https://mohu.hu>

4.1.6.2. Intézményi Ingatlanhasználó jelen ÁSZF 2.5.1. pont szerinti 1. szolgáltatási típus és 2.5.2 pont szerinti 2. szolgáltatási típus keretében elkülönítetten gyűjtött települési hulladékai Intézményi Alvállalkozókkal, házhoz menő gyűjtési rendszerben, legalább kéthetente egyszeri gyakorisággal kerülnek gyűjtésre.

4.1.6.3. Koncessziós Társaság 4.6.1.2. pont hatálya alá nem tartozó hulladékok vonatkozásában Intézményi Alvállalkozókon keresztül biztosítja:

- A hulladékgyűjtő célgép Intézményi Ingatlanhasználó telephelyének hulladékgyűjtő helyére történő kiállítását, az edényzet vagy a hulladék gyűjtőjárműre történő felrakódását;
- A hulladéknak az Intézményi Ingatlanhasználó telephelyéről történő elszállítását;
- A Gyűjtéshez/Szállításhoz kapcsolódó Intézményi Ingatlanhasználónál történő adminisztrációs feladatok ellátását és ezek adattartalmának feladását/feltöltését a PartnerPortálra.

4.1.6.4. Ezen szolgáltatásokon kívül Intézményi Alvállalkozó az Intézményi Szolgáltatással kapcsolatban nyújthat kiegészítő szolgáltatásokat Intézményi Ingatlanhasználónak. E kiegészítő szolgáltatások nem képezik az Intézményi Szolgáltatás részét, így Koncessziós Társaság ezekért felelősséggel nem tartozik.

4.2. A Koncessziós Társaság jogai az intézményi résztevékenység körében

4.2.1. A Koncessziós Társaság jogosult az Intézményi Szolgáltatás teljesítése során Intézményi Alvállalkozó bevonására.

4.2.2 A Koncessziós Társaság az Intézményi Szolgáltatás Intézményi Alvállalkozó útján történő ellátásáért a jelen ÁSZF 6.1. pontja szerinti Szolgáltatási Díjra jogosult.

4.2.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó által a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék az Intézményi Alvállalkozó részére történő átadásával a Koncessziós Társaság tulajdonába kerül.

4.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

- 4.3.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe eső hulladéknak kezeléséről a Koncessziós Társaságnak, illetve az Intézményi Alvállalkozónak történő átadás útján gondoskodik.
- 4.3.2. A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása – adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján – az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. Az edényzetre vonatkozó specifikációt az érintett Intézményi Ingatlanhasználót kiszolgáló Intézményi Alvállalkozó biztosítja.
- 4.3.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó úgy köteles a hulladékot az Intézményi Alvállalkozó által történő átvételre előkészíteni, hogy abból a hulladék típusa, minősége és mennyisége megállapítható legyen. A hulladék jelen pontban foglaltaknak történő átadásra történő előkészítésének szabályai cikkszámokként (minőségenként), az adott cikkszámhoz tartozó minőségi paraméterek leírásában kerül meghatározásra, mely elérhető a Koncessziós Társaság <https://mohu.hu> oldalán.
- 4.3.4. Az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék kárveszéllyel kapcsolatos felelőssége mindaddig őt terheli, amíg a hulladék az előírásoknak megfelelő módon, a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint, valamint a Jogsabályokban foglaltaknak megfelelően, a Jogsabályok által előírt, megfelelő alakítás mellett létrejött bizonylattal együtt átadásra nem kerül az Intézményi Alvállalkozó részére.

5. Minőségi és Mennyiségi átvétel

5.1. Minőségi átvétel

5.1.1. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok átvétele során a 2.5.2. pont szerinti 2. típusú szolgáltatás esetén és a 2.5.3. pont szerinti 3. típusú szolgáltatás esetén az Intézményi Alvállalkozó az alábbiak szerinti minőségi átvételt végez az aktuális cikkszámok szerint.

5.1.2. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó által átadásra kerülő hulladék nem felel meg az Intézményi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény rögzítése során megrendelt cikkszám szerinti minőségnek a Koncessziós Társaság jogosult az átvett hulladék átminősítésére. Amennyiben a hulladék annyira szennyezett, hogy anyagában történő felhasználásra nem alkalmas, úgy az alternatív tüzelőanyagként kerül hasznosításra. Ha a hulladék a szennyezettsége miatt ennek a minőségi követelménynek sem felel meg, akkor Koncessziós Társaság azt lerakással ártalmatlanítja. A hulladék átminősítése esetén az átminősítéssel érintett hulladéokra vonatkozóan az alternatív tüzelőanyagként történő hasznosítás, illetve a lerakás kerülhet az Intézményi Ingatlanhasználó részére számlázásra.

5.1.3. Amennyiben a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználó által az Intézményi Alvállalkozónak átadott hulladékot 5.1.2. pont szerint

átminősíti, az átminősítés vonatkozásában az Intézményi Ingatlanhasználó jogosult a Koncessziós Társasághoz az átminősítésről szóló tájékoztatás átvételét követően jelen ÁSZF 10. pontja szerinti Ügyfélszolgálat útján az adott szerződéshez kapcsolódóan reklamációt benyújtani, szükség szerint az átadott hulladék minőségét igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával. A reklamáció beérkezését a Koncessziós Társaság a PartnerPortálon visszaigazolja és legkésőbb 15 napon belül megküldi - elutasítás esetén indokolással ellátott - válaszát.

5.1.4. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó által átadásra kerülő hulladék az Intézményi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény rögzítése során megrendelt hulladékáramtól eltérő hulladékáramba tartozik, és az Intézményi Alvállalkozó nem jogosult az eltérő hulladékáramba tartozó hulladékot átvenni és elszállítani, az Intézményi Alvállalkozó a hulladék átvételét megtagadja. Az érintett hulladék megfelelő jogosultsággal rendelkező Intézményi Alvállalkozó által történő átvétele és elszállítása az Intézményi Ingatlanhasználó által a PartnerPortálon történő új igény rögzítését követően történhet meg. Az érintett hulladék átvételére és elszállítására vonatkozóan az adott hulladékáramra alkalmazandó Szolgáltatási díj kerül az Intézményi Ingatlanhasználó részére kiszámlázásra. Továbbá, az Intézményi Ingatlanhasználó hibájából meghiúsult hulladék átvétel költsége az Intézményi Ingatlanhasználó részére kiszámlázásra kerülhet.

5.2. Mennyiségi átvétel

5.2.1. **Gyűjtés:** A hulladék gyűjtőjáráttal történő elszállítása esetén a mennyiségi átvétel és az elszámolás alapja:

- a. amennyiben az átadásra kerülő hulladék súlya/mennyisége az átvétel során kontrollmérlegeléssel/tételes átvétellel nem állapítható meg: a hulladékgyűjtő edény mérete és darabszáma,
- b. amennyiben az átadásra kerülő hulladék súlya/mennyisége vagy az edényzet mérete és darabszáma az átvétel során kontrollmérlegeléssel/tételes átvétellel megállapítható: az edényzetben elhelyezett hulladék súlya, vagy az edényzet mérete és darabszáma.

5.2.2. **Szállítás:** Amennyiben a hulladék elszállítása nem gyűjtőjáráttal, hanem egyedi szállítással történik, abban az esetben a mennyiségi átvétel és az elszámolás alapja az átadott hulladék súlya. Az átadott hulladék súlyának megállapítása az Intézményi Alvállalkozó hídmérlegén történt mérés alapján történik, amely mérésről mérési jegyzőkönyv készül.

5.3. Az átadás-átvétel egyéb feltételei

- a. Ha az Intézményi Alvállalkozó által biztosított gyűjtési, elszállítási szolgáltatás átmenetileg szünetel (pl. havazás, vagy munkagép meghibásodás, vagy egyéb Intézményi Alvállalkozónak fel nem róható ok miatt), az Intézményi Alvállalkozó utólagosan, külön díj felszámolása nélkül elszállítja a hulladékot. Intézményi Ingatlanhasználó az elszállítás késedelme miatt a Szolgáltatási díj csökkentésére nem jogosult, illetve annak visszakövetelésével nem élhet.
- b. Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy Intézményi Alvállalkozó alkalmanként és tömörítő konténerenként legfeljebb 9 tonna hulladék elszállítását vállalja. Az ezt meghaladó tömegű konténer esetén Intézményi Alvállalkozó az átvételt megtagadja, illetve olyan esetben, amikor az átadott hulladék súlya a 9 tonnát meghaladja és emiatt közúti

bírság kerül kiszabásra, az Intézményi Ingatlanhasználó a közúti bírság összegét, valamint Intézményi Alvállalkozó, illetve a Koncessziós Társaság közúti bírság megfizetéséből, illetve érvényesítéséből származó valamennyi költségét és kárát köteles megfizetni, illetve megtéríteni.

- c. Az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy Intézményi Alvállalkozó kizárólag a sérülésmentes szabvány edényzetben elhelyezett hulladékot szállítja el. Az edényzet mellé rakott hulladékot Intézményi Alvállalkozó nem köteles elszállítani, annak közterületről történő eltávolítása Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettség és felelőssége.
- d. Intézményi Ingatlanhasználó a hulladék elszállítása érdekében köteles az Intézményi Alvállalkozó munkatársai és gépjárművei részére a bejárást az ingatlanára (telephelyére, munkaterületére) biztosítani.
- e. Intézményi Ingatlanhasználó vállalja, hogy a hulladéktároló edényzethez akkora közlekedő utat hagy szabadon, tart tisztán, ami a biztonságos és balesetmentes munkavégzést nem akadályozza. A nem megfelelően elhelyezett hulladék elszállítását az Intézményi Alvállalkozó jogosult megtagadni, amely esetben Intézményi Ingatlanhasználó az adott szolgáltatás vonatkozásában Szolgáltatási díj visszaköveteléssel nem élhet.
- f. A nem az adott hulladéokra vonatkozó szakági szabályozásnak megfelelően elhelyezett és/vagy átadott hulladék elszállítását az Intézményi Alvállalkozó köteles megtagadni, amely esetben Intézményi Ingatlanhasználó az adott szolgáltatás vonatkozásában Szolgáltatási díj visszaköveteléssel nem élhet.
- g. Intézményi Ingatlanhasználó vállalja, hogy olyan szolgáltatás esetén, amely esetén a hulladék átadása az ingatlanára történő bejutással és/vagy az ingatlanán történő munkavégzéssel jár, az Intézményi Ingatlanhasználó részére közli a hulladék átadása vonatkozásában jogosultsággal rendelkező személyt, aki az Intézményi Alvállalkozó részére a bejutást és a házirendjének megfelelő munkavégzést biztosítja.
- h. Amennyiben a gyűjtődény elhelyezése csak közterületen lehetséges, úgy az Intézményi Ingatlanhasználó köteles beszerezni az illetékes Polgármesteri Hivatal közterület foglalási engedélyét, és annak díját megfizetni.
- i. Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a lerakásra szánt hulladékoknak a 20/2006. (IV.5) számú KvVM rendelet értelmében, az átvételi követelményeknek való megfelelés bizonyítására alapjellemezéssel és bizonyos hulladékok esetében laborvizsgálattal is kell rendelkezniük, amellyről a hulladék átadója köteles gondoskodni.
- j. Ha nem engedélyezett hulladék kerül a hulladékgyűjtő tartályba és az rongálódást, tüzet, stb. okoz, az ebből származó teljeskörű anyagi és büntetőjogi felelősség az Intézményi Ingatlanhasználót terheli.

6. Szolgáltatási Díj, Kompenzáció:

6.1. Szolgáltatási Díj és megfizetése

6.1.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Szolgáltatás ellátásáért a Koncessziós Társaságnak Szolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A jelen ÁSZF 2.5.1. és 2.5.2. pontja szerinti 1. és 2. szolgáltatási típusok esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az alkalmanként elszállítandó hulladékgyűjtő edényzet számával felszorozott, a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet (átalánydíj).

A jelen ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti 3. típusú szolgáltatás igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az alkalmanként elszállított hulladékért a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat tételes elszámolás alapján fizeti meg.

A hatályos Szolgáltatási Díjak a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében kerülnek közlésre, amely melléklet elérhető <https://mohu.hu> elektronikus felületen.

6.1.2. Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles a Szolgáltatási Díjat a Koncessziós Társaság részére a Koncessziós Társaság számlázási ütemterve szerint kibocsátott számla keltétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a számlában meghatározott határidőben kiegyenlíteni.

6.1.3. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Koncessziós Társaság számláján jóváírják.

6.1.4. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a Koncessziós Társaságnak a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkori hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles az elmaradt Szolgáltatási díj(ak)at, a felhalmozódott késedelmi kamatot a Koncessziós Társaság írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznyelvében kell megfizetni. A Koncessziós Társaság a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit is, mint ügykezelési díjat, jogosult felszámítani.

Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó az elmaradt Szolgáltatási Díjat, a felhalmozódott késedelmi kamatot és az ügykezelési díjat a fenti határidőben nem fizeti meg, a Koncessziós Társaság intézkedik a követelésének jogi úton történő érvényesítéséről.

6.1.5. A Szolgáltatási Díjat a Koncessziós Társaság jogosult beszedni, és a Koncessziós Társaság jogosult a Szolgáltatási Díjkövetelését harmadik személyekre is átruházni.

6.1.6. Fizetési módok

Az Intézményi Ingatlanhasználó a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:

- Csoportos beszedés: az Intézményi Ingatlanhasználó által számlavezető pénzügyintézeténél kezdeményezett megbízás alapján.
Csoportos beszedéssel történő fizetésre attól a naptól kezdődően van lehetőség, amikor az erről szóló banki értesítés a Koncessziós Társasághoz beérkezik. Az értesítés beérkezéséig az Intézményi Ingatlanhasználó a díjat banki átutalással tudja befizetni.
Ha az aktuális számla kibocsátásáig az Intézményi Ingatlanhasználó vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Koncessziós Társaságot a megbízási szerződés megszüntetéséről vagy felfüggesztéséről ill. arról, hogy a megbízás fedezethiány vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor az Intézményi Ingatlanhasználónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről.
A Koncessziós Társaság egy alkalommal kísérli meg az Ingatlanhasználó folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését.
- Banki átutalás: Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Koncessziós Társaság számla megküldésével bocsátja az Intézményi Ingatlanhasználó rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Koncessziós Társaság számláján jóváírják. A jóváírás feltétele a kiegyenlített számlákra és számlaszámokra történő egyértelmű hivatkozás.

6.2. A Kompenzáció mértéke és a megfizetésére vonatkozó szabályok

- 6.2.1. A Koncessziós Társaság a jelen ÁSZF-ben 2.6. pontjában meghatározott hulladék Koncessziós Társaságnak történő átadásért az Intézményi Ingatlanhasználó részére az alábbiak szerinti Kompenzációt fizeti meg:
- a 2.5.1. pont szerinti 1. típusú szolgáltatás keretében átvett hulladékért Kompenzációt nem fizet,
 - a 2.5.2. pont szerinti 2. típusú szolgáltatás keretében az elszállításra kerülő edényzet száma alapján átalánydíjas összegű Kompenzációt fizet,
 - A 2.5.3. pont szerinti 3. típusú szolgáltatás keretében az átadásra kerülő hulladék súlya alapján tételes elszámolás szerint fizet Kompenzációt.

A Koncessziós Társaság által megfizetésre kerülő Kompenzáció mértékét hulladékáram, cikkszám és mennyiség szerinti kategóriákban a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető <https://mohu.hu> elektronikus felületen.

6.2.2. A Kompenzáció számlázása (önszámlázás):

Felek az ÁFA törvény 160. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Kompenzációra vonatkozó számlákat a Koncessziós Társaság, mint vevő bocsátja ki, melyre az Intézményi Ingatlanhasználó jelen ÁSZF elfogadásával meghatalmazást ad. Koncessziós Társaság kijelenti, hogy a számla kibocsátásához a Hatályos dokumentumok regisztere/ ESP dokumentumok között szereplő NAV Megfelelőségi Nyilatkozattal rendelkezik.

A Kompenzációra vonatkozóan „Kompenzáció” megnevezéssel a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználótól kapott írásos meghatalmazás alapján, mint a szolgáltatás igénybevevője az Intézményi Ingatlanhasználót megillető Kompenzáció összegéről egy számlát bocsát ki. A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számlákat a Koncessziós Társaság havonta állítja ki és a másodpéldányt megküldi a Partner vagy az általa meghatározott szervezet részére. A számlákban szereplő összeg a Koncessziós Társaság által <https://mohu.hu> elektronikus felületen a hulladékáram és cikkszám szerint közzétett egységárak alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hulladék több telephelyről kerül átvételre a Koncessziós Társaság döntése szerint a számla kiállítása történhet: elektronikus felületen a hulladékáram és cikkszám szerint közzétett egységárak alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hulladék több telephelyről kerül átvételre a Koncessziós Társaság döntése szerint a számla kiállítása történhet:

(i) telephelyenként vagy

(ii) összevontan egy számlában, egy összegben.

A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet hatályos előírásainak való megfelelés érdekében a Koncessziós Társaság az általa az Intézményi Ingatlanhasználó nevében kiállított számla, számlával egy tekintet alá eső okirat legalább ÁFA törvény szerinti kötelező adattartalmát a számla, számlával egy tekintet alá eső okirat kiállításakor azonnal, XML formátumban, az állami adó- és vámhatóság közleményében meghatározott módon és adatszerkezetben, elektronikus úton továbbítja az állami adó- és vámhatóság részére.

Az adattovábbítás feltétele, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó a gép-gép interfész használatához szükséges adatokat az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti, és az állami adó- és vámhatóság ezen bejelentésen alapuló nyilvántartásba vétele megtörténik. A nyilvántartásba vételről az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti szerződéskötési folyamat során, de legkésőbb a szerződéskötés megtörténtét a Koncessziós Társaság részéről a jelen ÁSZF 3.1.2.4. pontja szerint megküldött visszaigazolást követő 5 munkanapon belül a regisztrált technikai user felhasználónevének, jelszavának, xml aláírókulcsának és xml cserekulcsának PartnerPortál felületre történő feltöltésével/megküldésével tájékoztatja Koncessziós Társaságot.

Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság által kibocsátott számlák sorszámtartománya, melyet a Koncessziós Társaság köteles a nyilvántartásában rögzíteni, az alábbiak szerint kerül kialakításra: sorszámtartomány karakter sorszáma karakterszám szakasz értéke

1.
(1 db számjegy) 1
 - 2-7.
(6 db számjegy) Intézményi Ingatlanhasználó szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében (ötjegyű SAP kód esetén az első karakter „0”)
 - 8-13.
(6 db számjegy) szigorúan monoton növekvő sorszám 000001-999999
 14. „/” jel
 - 15-16. naptári év utolsó két karaktere
- Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó a fentiek szerinti átutalást követő 30. naptári napig nem kapja kézhez az utaláshoz kapcsolódó számla másodpéldányát, akkor ezt írásban jeleznie kell a Koncessziós Társaság részére. Amennyiben ezt az Intézményi Ingatlanhasználó írásban nem jelzi, akkor a Koncessziós Társaság részéről a számla kézbesítettnek tekintendő.

6.2.3. A Kompenzáció megfizetése:

A Koncessziós Társaság a Kompenzáció esedékes összegét a kibocsátott számla keltétől számított 60 napon belül, de legkésőbb a számlában meghatározott határidőben átutalással fizeti meg az Intézményi Ingatlanhasználó számlán feltüntetett bankszámlájára.

7. A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése, felmondása:

7.1. Adatmódosítás

Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást a Koncessziós Társaság felé haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül bejelenteni a PartnerPortálon a felhasználói fiókjában elérhető regisztrációs adatok módosítása útján. Amennyiben a PartnerPortálon a változás tényének bejelentéséhez igazoló dokumentum benyújtása kerül előírásra, az igazoló dokumentumot a PartnerPortálra fel kell tölteni. A bejelentés elmulasztásának következményeit az Intézményi Ingatlanhasználó viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználón érvényesítheti.

7.2. Igénymódosítás, Új igény bejelentése

Az Intézményi Szolgáltatásra vonatkozó véglegesített igény módosítása, illetve új igény leadása a PartnerPortálon az Intézményi Ingatlanhasználó felhasználói fiókjában a módosítani kívánt szerződés kiválasztásával és az igény módosítás vagy új igény PartnerPortálon történő kiválasztásával, illetve megadásával, majd véglegesítésével tehető meg. Az igénymódosítás, illetve új igény bejelentése a Koncessziós Társaság által a PartnerPortálról küldött visszaigazolással kerül elfogadásra.

5.2.1. pont szerinti gyűjtés esetén az igénymódosítás, illetve új igény minden esetben a következő hónap első napjától történő szolgáltatás módosításra, illetve kezdésre rendelhető meg legalább az érintett hónap kezdetét megelőzően 15 nappal.

5.2.2. pont szerinti szállítás esetén az igénymódosítás, illetve új igény minden esetben legalább 3 munkanappal a szolgáltatás igényelt időpontját megelőzően kell bejelenteni. Az igény elfogadását és a szolgáltatás teljesítésének határidejét, amely a szolgáltatás teljesítésére az Intézményi Alvállalkozó által nyilvánosságra hozott határidőn belül, az igény időpontjától eltérő is lehet, az Intézményi Alvállalkozó visszaigazolja.

7.3. Választott Intézményi Alvállalkozó módosítása

Az ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti szolgáltatás esetén az Egyedi szerződés megkötését követően Intézményi Ingatlanhasználó a választott Intézményi Alvállalkozó módosítását a PartnerPortálon tudja kezdeményezni. Koncessziós Társaság fenntartja jogát, hogy felülvizsgálja és indoklással elutasítsa az Intézményi Alvállalkozó váltást.

7.4. Szüneteltetés

Az Intézményi Szolgáltatás szüneteltetése 30 naptól legfeljebb 1 évig terjedhet. A szüneteltetést a PartnerPortálon legalább 15 nappal az esedékességet megelőzően, egész hónap(ok)ra vonatkozóan, előre kell igényelni. A szolgáltatás szüneteltetési kérelem meghosszabbítható, a meghosszabbítást is legalább az esedékesség előtt 15 nappal kell kérni. Visszamenőleges szüneteltetésre nincs lehetőség. Szüneteltetés lejáratát követően szolgáltatás és számlázás automatikusan újraindul.

A szüneteltetés bejelentése és visszaigazolása a 7.2. pontban foglaltak szerint történik.

7.5. Megszüntetés

Az Intézményi Ingatlanhasználó - amennyiben az adott telephelyen működését és címét megszünteti - jogosult az Intézményi szolgáltatást felmondani a szolgáltatás igényelt megszüntetését megelőzően legalább 15 nappal, az adott hónap utolsó napjára, a PartnerPortálon közölt felmondással.

A megszüntetés bejelentése és visszaigazolása a 7.2. pontban foglaltak szerint történik.

8. Adatkezelés, adatvédelem:

8.1. A Koncessziós Társaság és az Intézményi Alvállalkozó az Intézményi Ingatlanhasználó személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.

- 8.2. A Koncessziós Társaság köteles az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót és szabályzatot az Intézményi Ingatlanhasználók részére elérhetővé tenni, melyek megismerhetők a Koncessziós Társaság <https://oss.mohu.hu/#/> oldalán.
- 8.3. A Koncessziós Társaság a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenysége keretében ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a Koncessziós Társaság Adatkezelési Szabályzatában található.

9. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 9.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó, mint hulladéktermelő és birtokos a Ht. 65. § (1), (1a), (3) és (4) bekezdései alapján köteles a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásoknak az abban meghatározott módon és tartalommal történő vezetésére.
- 9.2. A jelen ÁSZF szerinti hulladékok begyűjtését és átvételét végző Intézményi Alvállalkozó a Ht. 65. § alapján gondoskodik a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerint kötelező nyilvántartások az abban meghatározott módon és tartalommal történő vezetéséről, mely kötelezettség teljesítéséhez az Intézményi Ingatlanhasználó, mint hulladéktermelő szükség szerint adatot szolgáltat.
- 9.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az Intézményi Ingatlanhasználótól származó adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét az Intézményi Ingatlanhasználó köteles viselni.
- 9.4. Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Koncessziós Társaság és az Intézményi Alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása súlyos szerződésszegésének minősül.

10. Ügyfélszolgálatok és tevékenységeik

Az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF szerinti Intézményi Szolgáltatások tekintetében Ügyfélszolgálatot az alábbiak szerint jogosult igénybe venni.

- **Koncessziós Társaság Ügyfélszolgálatánál:**
 - Általános tájékoztatás;
 - Regisztráció és Szerződéskötés technikai támogatása;

- A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Intézményi Hulladékgazdálkodási Résztevékenység ellátásával kapcsolatos panaszügyek online kezelése PartnerPortálon keresztül (<https://mohu.hu>)
 - Minőség
 - Mennyiség
 - Ár
 - Számlázás
 - Fizetés és egyéb pénzügyi vonatkozású ügyek
 - Szolgáltatási Színvonal
 - Károkozás

- **Intézményi Alvállalkozók** legalább egy, nem emelt díjas telefonszámot üzemeltetnek, amelyen keresztül az Intézményi Ingatlanhasználók hétfőtől péntekig 8-16 óra között tájékoztatást kaphatnak az általuk nyújtott Intézményi Szolgáltatással kapcsolatban.

Az ügyfélfogadás rendjéről részletes tájékoztatás elérhető a Koncessziós Társaság, illetve az Intézményi Alvállalkozók elérhetőségein.

11. Az ÁSZF és módosításainak hatályba lépése:

- 11.1. A jelen ÁSZF a PartnerPortálon történő közzététellel lép hatályba és akkor válik a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás ellátására vonatkozó Egyedi szerződés részévé, ha a Koncessziós Társaság, illetve Intézményi Alvállalkozó lehetővé tette, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó annak tartalmát a PartnerPortálon történő regisztráció és szerződéses igénybejelentés során megismerje, és ha az ÁSZF megismerését az Intézményi Ingatlanhasználó a PartnerPortálon elismerte.

Az Intézményi Ingatlanhasználó az Egyedi szerződés megkötésére vonatkozó igényének jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti véglegesítésével elfogadja, hogy a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszonyára a jelen ÁSZF mindenkor hatályos rendelkezései vonatkoznak.

- 11.2.A Koncessziós Társaság, illetve Intézményi Alvállalkozó minden esetben köteles a jelen ÁSZF-et egységes szerkezetben foglalva a honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni.